

Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2022

№ 553

г. Змеиногорск

О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий по проекту документа территориального планирования «Внесение изменений в схему территориального планирования Змеиногорского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с целью урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в Схему территориального планирования муниципального образования Змеиногорский район Алтайского края, постановляю:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом документа территориального планирования «Внесение изменений в схему территориального планирования Змеиногорского района Алтайского края» (далее «согласительная комиссия»).

2. Утвердить Положение о согласительной комиссии (Приложение 1).

3. Утвердить состав согласительной комиссии (Приложение 2).

4. Постановление вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Змеиногорского района



Е.В. Фролов

Скворцова Л.Д.
8(38587)2-17-51

ПОЛОЖЕНИЕ
о согласительной комиссии по урегулированию разногласий по проекту документа
территориального
планирования «Внесение изменений в схему территориального планирования
Змеиногорского района Алтайского края»

1. Согласительная комиссия по урегулированию разногласий по проекту документа территориального планирования «Внесение изменений в схему территориального планирования Змеиногорского района Алтайского края» (далее-комиссия) создается с целью урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки Минстроем Алтайского края заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в документ
2. территориального планирования «Внесение изменений в схему территориального планирования Змеиногорского района Алтайского края» (далее- Проект).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется частью 9 статьи 21 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими заинтересованными лицами.
4. В состав Комиссии могут включаться следующие лица:
 - а) представители согласующих и контролирующих органов, которые направили заключения об отказе в согласовании проекта;
 - б) представители заказчика;
 - в) представители разработчика (с правом совещательного голоса);
 - г) представители службы по контролю в области градостроительной деятельности Алтайского края.
5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Змеиногорского района. При необходимости в состав комиссии могут вноситься изменения.
6. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов. В случае отпуска, болезни члена Комиссии для участия в работе Комиссии может быть направлено замещающее его лицо.
7. Организует работу Комиссии и ведет ее заседания председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя). Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Администрация Змеиногорского района.
8. Местом работы Комиссии является: г. Змеиногорск, ул. Шумакова, д.4. О дате, времени и месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии извещаются не позднее, чем за 5 (пять) дней. Срок работы Комиссии не может превышать два месяца.
9. Регламент и порядок работы Комиссии:
 - 9.1. Заседание Комиссии организует и ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

9.2. На заседаниях Комиссии присутствуют члены Комиссии, а при необходимости, на заседаниях Комиссии могут присутствовать также не входящие в ее состав представители заказчика, представители разработчика Проекта.

9.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/3 от списочного состава Комиссии.

9.4. Техническое обеспечение деятельности Комиссии, а также ведение, сбор и хранение протоколов заседаний, решений и иных документов Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

9.5. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после закрытия заседания. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем (в случае отсутствия председателя – лицом его замещающим).

Члены Комиссии, голосовавшие против принятого Комиссией решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и является его неотъемлемой частью. Особое мнение члена Комиссии должно быть подготовлено и направлено председателю Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента голосования.

9.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов ее членов. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя – лица его замещающего).

Решение Комиссии оформляется в виде заключения, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

9.7. По результатам своей работы Комиссии представляет главе района:

1) документ о согласовании проекта схемы территориального планирования муниципального района и подготовленный для ее утверждения проект схемы территориального планирования муниципального района с внесенными в него изменениями;

2) материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам. Протокол и приложенные к нему документы, материалы могут содержать:
- предложения об исключении из Проекта материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

- план согласования указанных выше вопросов после утверждения схемы территориального планирования муниципального района путем подготовки предложений о внесении в такую схему соответствующих изменений

10. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава Змеиногорского района вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта схемы территориального планирования муниципального района в представительный орган местного самоуправления муниципального района или об отклонении проекта схемы территориального планирования муниципального района и о направлении его на доработку

Приложение N 2
к Постановлению Администрации
Змеиногорского района Алтайского края
от « 19 » 12 2020г. N 553

СОСТАВ

Согласительной комиссии по урегулированию разногласий по проекту внесения изменений в проект документа территориального планирования «Внесение изменений в схему территориального планирования Змеиногорского района Алтайского края»

Горяинов О.А., председатель комиссии	Первый заместитель главы Змеиногорского района
Скворцова Л. Д., секретарь комиссии	Заведующий отделом архитектуры, строительства, транспорта и благоустройства Администрации Змеиногорского района Алтайского края
Члены комиссии:	
Никифоренко Андрей Васильевич	Заведующий отделом управления муниципальным имуществом управления по сельскому хозяйству, землепользованию и природопользованию Администрации Змеиногорского района;
Ткаченко Марина Викторовна	Заведующий юридическим отделом Администрации Змеиногорского района;
по согласованию с правом советающего голоса	представитель разработчика проекта ООО «Алтайгипрозем»
по согласованию	Минстрой Алтайского края
по согласованию	Минприроды Алтайского края